

ЧАСТ I. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНОТО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Възложител.

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на общественa поръчка, съгласно чл. 5, ал. 1, т.9 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Кметът на Община Каспичан.

Договорът за възлагане на обществената поръчка се сключва по реда и при условията на ЗОП между определения изпълнител и Община Каспичан, с адрес гр. Каспичан, област Шумен, ул. „Мадарски конник” № 91.

Основен адрес на възложителя: <http://www.kaspichan.org/>

Адрес на профила на купувача: <https://kaspichan.nit.bg/>

Обект и предмет.

Обект на обществената поръчка е „*предоставяне на услуги*“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП. Обществената поръчка се възлага чрез провеждане на процедура по вид „*публично състезание*” по реда на глава Двадесет и пета, чл. 176-181 от ЗОП и Правилника за неговото прилагане.

Предметът на обществената поръчка е „*Изработване на прединвестиционно проучване и на инвестиционен проект във фаза „работен проект“ за изграждане на нова канализационна мрежа и пречиствателни съоръжения, и реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа и напорен водопровод в гр. Плиска, Община Каспичан*“.

Поръчката е с основен код от общия терминологичен речник 71000000 – Архитектурни, строителни инженерни и инспекционни услуги, в чийто обхват попадат следните кодове:

- 71240000 - Архитектурни и инженерни услуги по изготвяне на планове и чертежи;
- 71320000 - Инженерни услуги по проектиране и конструиране;
- 71510000 - Проучвателни услуги по избора на участъка за строеж;
- 71322200 - Услуги по проектиране и конструиране на тръбопроводи.

Поръчката включва изработване на прединвестиционно проучване (ПИП), подробен устройствен план (ПУП) за площадката на пречиствателни съоръжения и на парцеларни планове за трасето на довеждащата инфраструктура, както и на инвестиционен проект във фаза „работен проект“ за изграждане на нова канализационна мрежа и пречиствателни съоръжения, и реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа и напорен водопровод в гр. Плиска, и оказване на съдействие на възложителя за получаване на съгласувания и одобрение на проекта и получаване на разрешение за строеж.

В съответствие с чл. 48, ал. 1 от ЗОП необходимите характеристики на предмета на обществената поръчка са подробно индивидуализирани в техническите спецификации на изискванията на възложителя.

За нерегламентираните в настоящите указания за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите актове по прилагането му. Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, на свободна и лоялна конкуренция, на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на възложителя.

Правно основание за откриване на процедурата.

Процедурата за възлагане на обществената поръчка се обявява на основание чл. 18, ал. 1, т. 12, във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

Фактическо основание за откриване на процедурата.

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за предоставяне на услуги е на стойност от 70 000 до 264 033 лева без включен ДДС (до съответния праг по чл. 20, ал. 1 от ЗОП в зависимост от вида на възложителя и предмета на поръчката), възложителят провежда някоя от предвидените в чл. 18, ал. 1, т. 12 или т. 13 на ЗОП процедури. Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на процедура пряко договаряне, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на процедура по вид „*публично състезание*“. Естеството на поръчката позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации.

Провеждането на предвидената в ЗОП процедура публично състезание гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката и прозрачност при разходването на финансовите средства, тъй като всички заинтересовани лица могат да подават оферта. С цел да постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага чрез определения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и са създадат равни условия и прозрачност при възлагане на обществената поръчка.

Варианти.

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

Обособени позиции.

Не се предвиждат обособени позиции.

Съгласно разпоредбата на чл. 178, ал. 5 от ЗОП в случай на възлагане чрез „публично състезание“, възложителят не е длъжен да мотивира в обявлението невъзможността за разделяне на обособени позиции на поръчка, която е за доставки или услуги.

Място за изпълнение на поръчката.

Предметът на поръчката включва изпълнение на дейности на територията на Община Каспичан. Някои от дейностите могат да се извършват в офиса и/или друго място на изпълнителя и/или трети лица, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност.

Срокове за изпълнение на поръчката.

Изпълнението на услугите предмет на обществената поръчка започва от датата на уведомяване на изпълнителя за осигурено финансиране.

Сроковете за изпълнение на дейностите и елементите на услугите предмет на обществената поръчка са както следва:

- срокът за *изработване на прединвестиционно проучване (ПИП)* е не по-кратък от 60 (*шестдесет*) и не по-дълъг от 120 (*сто и двадесет*) календарни дни, съгласно техническото предложение на участника, и започва да тече от датата на получаване на уведомление за осигурено финансиране и изтича с предаването на ПИП за съгласуване от възложителя.

- срокът за *изработване на ПУП и парцеларни планове* е не по-кратък от 10 (*десет*) и не по-дълъг от 30 (*тридесет*) календарни дни, съгласно техническото предложение на участника, и започва да тече от датата на получаване на уведомление за избор на вариант и изтича с предаването им на възложителя.

- срокът за *изработване на инвестиционен проект във фаза „работен проект“* е не по-кратък от 60 (*шестдесет*) и не по-дълъг от 120 (*сто и двадесет*) календарни дни, съгласно техническото предложение на участника, и започва да тече от датата на получаване на възлагателно писмо с изходни данни и документи, необходими за изработването и одобряването на проекта и изтича с предаването на проекта на възложителя.

Участниците, които предложат срок/ове, който не отговаря/т на това изискване, ще бъдат отстранени от участие в процедурата като неотговарящи на предварително обявените условия на възложителя.

Прогнозна стойност и финансиране.

Общата прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на 250 000,00 (*двеста петдесет хиляди*) лева без включен ДДС, от която:

- максималната цена за изпълнение на дейност „Изработване на прединвестиционно проучване, ПУП и парцеларни планове“ максималната цена е в размер на 80 000 (*осемдесет хиляди*) лева без включен ДДС;

- максималната цена за изпълнение на дейност „Изработване на инвестиционен проект във фаза „работен проект“ е в размер на 170 000 (*сто седемдесет хиляди*) лева без включен ДДС

Участник, който предложи обща цена и/или цени по дейности, която/които не отговаря/т на посоченото/ите изискване/ия, поради което цената/ите надхвърля/т определения финансов ресурс, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Условията, реда и начина на плащане се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка.

Кметът на община Каспичан открива обществената поръчка без осигурено финансиране, под условие съгласно чл. 114 от ЗОП.

Документация за участие.

Възложителят предоставя от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в официалната си интернет страница в „профила на купувача“ на посочения в обявлението адрес, откъдето всеки участник може да я изтегли, за да изготви своята оферта.

Промяна на обявените условия.

Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществената поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 (*седем*) дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка. Когато се удължава срокът за подаване на оферти, се взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

Разяснения.

Съгласно чл. 180, ал. 1 от ЗОП всяко заинтересовано лице или участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 5 (*пет*) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Искане за предоставяне на разяснения или на допълнителна информация се прави лично, чрез законен представител, или чрез изрично упълномощено лице, по някой от допустимите способи, на посочените в обявлението факс номер, по пощата или куриерска служба на пощенския адрес на Възложителя или на електронна поща.

Възложителят предоставя разясненията под формата на електронен документ, публикуван в профила на купувача, в 3-дневен срок от получаване на искането. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по чл. 180, ал. 1 от ЗОП.

Обмен на информация.

До приключване на процедурата за възлагане на обществена поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- органите и служителите на общинската администрация, свързани с провеждането на процедурата;
- органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация, относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията. Не е нарушение на това изискване публикуването на съобщение за процедурата за възлагане на обществената поръчка в средствата за масова информация, както и на интернет страницата на Община Каспичан.

Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник за всяко свое решение в случаите, предвидени в ЗОП. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците е в писмен вид, на български език и се извършва чрез:

- а) връчване лично срещу подпис или
- б) по електронна поща - на посочените от възложителя и заинтересованите лица/участниците адреси;
- в) по факс на посочените от възложителя и заинтересованите лица/участниците номера, или
- г) по пощата или чрез куриерска служба - до посочения от заинтересованото лице/участника адрес, удостоверено с известие за доставяне, или
- д) чрез комбинация от средствата по букви „а”-„г”.

Обменът на информация при връчването лично срещу подпис се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени в запитването/офертата на участника. При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

При промяна в посочения адрес, електронна поща или факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа да уведомят възложителя. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията/информацията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да

се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка (чл. 102, ал. 2 от ЗОП).

В съответствие с чл. 43, ал. 1 от ЗОП възложителят изпраща до участниците в процедурата всички свои решения по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 от ЗОП в 3-дневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите на комисията. Решенията се изпращат на адрес, посочен от участника (i) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или (ii) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка или по факс. Когато решението не е получено от участника по някой от горепосочените начини, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Разходи за участие в процедурата.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят не участва в тези разходи независимо от начина на провеждане и изхода на процедурата. Участниците не могат да имат претенции и да изискват от възложителя възстановяване на направените от тях разходи.

РАЗДЕЛ 2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Общи изисквания към участниците.

В съответствие с чл. 10, ал.1 от ЗОП участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата за възлагане на обществена поръчка, в това число и като участници в обединения. "Свързани лица" са тези по смисъла на §1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (§2.т. 45 от ДР на ЗОП), а именно:

"Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Съгласно чл. 36, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В такъв случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Общи изисквания към участниците обединения.

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват обединения на физически и/или юридически лица без оглед на правната им форма или статут. Съгласно чл. 10, ал. 3 от ЗОП участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга.

С оглед предоставената му с чл. 10, ал. 2 от ЗОП правна възможност, възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

В случай че участникът е обединение, същият трябва да представи договор или друг еквивалентен документ (в оригинал или в нотариално заверен препис), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и изпълнението на следните изисквания:

а) да е определено наименование на обединението;

б) да е определен едни от членовете на обединението, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и който е упълномощен да задължава, да получава плащания и указания за и от името на всеки член на обединението;

в) да е уговорена солидарна отговорност между членовете на обединението за изпълнението на обществената поръчка;

г) да е уговорено, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

д) да е уговорено, че не може да бъдат приемани други партньори в обединението по време на изпълнението на договора.

е) да са определени правата и задълженията на участниците в обединението;

ж) да е направено разпределение на отговорностите по изпълнение на поръчката между членовете на обединението;

з) Да са описани дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Съгласно чл. 101, ал. 10 от ЗОП в процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

Когато състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай че определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация в Регистър БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Използване на подизпълнители.

С офертата си участниците могат без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

В съответствие с чл. 174, ал. 4 от ЗОП, когато участник е определил с офертата си един или повече от подизпълнителите, с които ще сключи договор за подизпълнение, той:

а) посочва в офертата си предложените подизпълнители, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие;

б) представя документи, с които доказва спазването на изискванията за подбор на всеки от тях съобразно вида и дела на тяхното участие;

в) уведомява възложителя за всяка промяна на подизпълнителите, настъпила по време на изпълнение на договора за обществена поръчка.

Изисквания за лично състояние на участниците.

В съответствие с чл. 54, ал.1, т. 1 -7 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка всеки участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

а) лице по чл. 54, ал. 2 от ЗОП е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс или за аналогични престъпления в друга държава членка на ЕС или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП);

б) участникът, или член на обединението има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);

в) неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП);

г) участникът: (i) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор и/или (ii) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП);

д) за участникът е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

е) по отношения на лице по чл. 54, ал. 2 от ЗОП е налице конфликт на интереси по смисъла на параграф 2, т. 21 от ДР към ЗОП, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП).

С оглед на предоставената му правна възможност с чл. 55, ал. 2 във връзка с чл. 55, ал. 1 от ЗОП Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка всеки участник, за когото са налице следните обстоятелства:

а) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

б) лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието (чл. 55, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

в) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган (чл. 55, ал. 1, т. 3 от ЗОП);

г) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора (чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП);

д) лице по чл. 55, ал. 2 от ЗОП е опитало да: (i) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или (ii) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка (чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП);

Съгласно чл. 40, ал. 1 от ПЗОП лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Съгласно чл. 40, ал. 2 от ПЗОП лицата по ал. 1, т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон (ТЗ);

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от ТЗ;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от ТЗ;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Съгласно чл. 40, ал. 3 от ПЗОП в случаите по ал. 2, т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

На основание чл. 54, ал. 3 от ЗОП в случаите по чл. 54, ал. 1, т. 3 участникът не се отстранява, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

В съответствие с чл. 55, ал. 4 от ЗОП възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на основание чл. 55, ал. 1, т. 1, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

В съответствие с чл. 57, ал. 1 от ЗОП възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал.1 и чл. 55, ал. 1, възникнали преди или по време на процедурата. Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от Възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП. В тези случаи възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 ЗОП (докладът на комисията) са получени от възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал.1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, Възложителят отстранява участника обединение.

Основанията за отстраняване по чл. 54, ал.1 и чл. 55, ал. 1 се прилагат до изтичане на следните срокове:

а) пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

б) три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 - 5, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

В съответствие с чл. 56, ал. 1 от ЗОП участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Съгласно чл. 56, ал. 5 от ЗОП участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56 ал. 1 възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Съгласно чл. 45, ал. 1 от ППЗОП когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в подадения от участника единен европейски образец за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по чл. 56, ал.1 от ЗОП мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за

класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП възложителят отстранява от процедурата:

а) участник, за който са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, и не са приложими изключенията, предвидени в този закон;

б) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка (чл. 107, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

в) участник, който е представил оферта, която не отговаря на: (i) предварително обявените условия на поръчката и/или (ii) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към чл. 115 на ЗОП (чл. 107, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

г) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП (чл. 107, ал. 1, т. 3 от ЗОП);

д) участници, които са свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от ДР към ЗОП (чл. 107, ал. 1, т. 4 от ЗОП).

Съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП правилата за отстраняване се прилагат и когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Когато участникът възнамерява да използва подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите за подбор, същият трябва да удостовери, че по отношение на подизпълнителите и третите лица не са налице основанията за отстраняване от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Документи за доказване на липсата на основания за отстраняване.

В съответствие с чл. 67 ал. 1 от ЗОП при подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) по образец, утвърден от Европейската комисия. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, както и когато е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всеки от участниците в обединението, подизпълнителите и третите лица се представя отделен ЕЕДОП.

По силата на чл. 41, ал. 1 от ППЗОП когато изискванията за лично състояние по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите по горното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Второто поле на Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ в Част III на ЕЕДОП включва шест различни хипотези, относими към личното състояние на участниците, предвид че същите попадат в нормативната регулация на чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП. Въпросните обстоятелства представляват правно уредени способности за прекратяване на едно търговско дружество (или реферират към такъв способ), с оглед същността им, всяко от тях има различен процесуалноправен ефект, поради което на зададените във въпросното поле на ЕЕДОП шест отделни въпроса, трябва да бъде отговорено поотделно.

В последното поле на същия Раздел „В“ в Част III от ЕЕДОП, са формулирани четири обстоятелства. Първите две от тях кореспондират с нормата на чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП и по силата на самата тази разпоредба са основания за задължително отстраняване. Останалите две обстоятелства за лично състояние са лишени от императивна рестрикция, поради това на зададените във въпросното поле на ЕЕДОП четири отделни въпроса, също трябва да бъде отговорено поотделно.

В съответствие с чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП възложителят отстранява от участие в участник, когато е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. За деклариране на това обстоятелство не е предвидено отделно поле в ЕЕДОП, поради което отсъствието му трябва да бъде декларирано в полето „Специфични национални изисквания за изключване“ от раздел Г. Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка от Част II на ЕЕДОП.

РАЗДЕЛ 3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Възложителят не определя изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност към участниците.

Изисквания за финансови и икономически възможности към участниците.

Възложителят използва спрямо участниците само критериите за подбор, съгласно разпоредбите на ЗОП, които са необходими за установяване на възможността им да изпълнят поръчката. Поставените изисквания са съобразени със стойността, обема и срока за изпълнение на обществената поръчка. В съответствие с чл. 61, ал. 1 от ЗОП възложителят определя следните изисквания, въз основа на които се установява, че участниците са реализирали оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, и са застраховали дейността си.

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

- Участникът трябва да е реализирал минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти.
- Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171 от ЗУТ или еквивалентна, съгласно законодателството на държавата, където е установен участникът.

Изисквано минимално/ни ниво/а:

• Участникът да има минимален общ оборот и минимален оборот от услуги, сходни с предмета на поръчката на стойност не по малко от 500 000 (*петстотин хиляди*) лева, през последните 3 (*три*) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е създаден или е започнал дейността си.

• Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171 от ЗУТ или еквивалентна. Застрахователното покритие по застрахователната полица следва да е не-по-малко от съответния минимум, предвиден в чл. 5, ал. 1, т. 2 (*строежи от втора категория*) и съобразно предмета на поръчката, съгласно чл. 2, ал. 1, т. 1 (*изработване на инвестиционни проекти*) от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (Обн. ДВ. бр.17 от 2 март 2004г.). Застраховките на чуждестранните лица следва да осигуряват най-малко посочените застрахователни покрития.

Документи, с които се доказва съответствие с поставеното/ите изискване/ия:

За удостоверяване и доказване на съответствие с изискванията за финансови и икономически възможности, участникът попълва информация в Част IV: Критерии за подбор, Раздел Б: Икономическо и финансово състояние, т. 1а, т. 2а и т. 5 от ЕЕДОП. Участникът трябва да включи информация в ЕЕДОП за номер, дата на сключване, период на валидност, издател и застрахователна сума на полицата за риска „Професионална отговорност“

При условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП участникът следва да може да представи доказателства по чл. 62, ал. 1 т. 2-4. Съгласно чл. 64, ал. 2 от ЗОП когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Изисквания за технически и професионални способности.

Възложителят използва спрямо участниците само критериите за подбор, съгласно разпоредбите на ЗОП, които са необходими за установяване на възможността им да изпълнят поръчката. Поставените критерии са съобразени с предмета, стойността, обема и сложността на поръчката. В съответствие с чл. 63, ал. 1 от ЗОП Възложителят определя следните минимални критерии, въз основа на които се установява, че участниците разполагат с необходимите ресурси и опит за изпълнение на поръчката при спазване на подходящ стандарт за качество.

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

- Участникът, през последните 3 (*три*) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил услуги с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката.
- Участникът да прилага система за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен или да докаже прилагането на еквивалентни мерки за управление на качеството.

Изисквано минимално/ни ниво/а:

- Участникът, самостоятелно или съвместно, трябва да е изпълнил минимум *две услуги*, с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, най-много за последните 3 (*три*) години, считано от датата на подаване на офертата.

Под „услуга/и, с предмет и обем, идентична/ни или сходна/и с предмета на поръчката“ навсякъде в обявлението и документацията за участие в обществената поръчка следва да се разбира *услуга/услуги (без значение от източника на финансирането и/им), свързана/и с изготвяне на прединвестиционно проучване и/ или инвестиционен проект във фаза „технически проект“ или „работен проект“ за изграждане и/ или ремонт и/ или реконструкция на водоснабдителна/ канализационна инфраструктура/ пречиствателни съоръжения.*

- Участникът да има въведена сертифицирана система за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват на сертификация *изготвяне на инвестиционни проекти* или да докаже, че прилага еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

Документи, с които се доказва съответствие с поставеното/ите изискване/ия:

За удостоверяване и доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности, участникът попълва Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т. 1б и т. 4 и раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от ЕЕДОП. Участникът трябва да посочи номер, дата на издаване, период на валидност, наименование на издателя и обхват на сертификата за внедрена система за управление на качеството или аналогична информация за внедрени еквивалентни мерки.

Съгласно чл. 64, ал. 5-8 от ЗОП сертификатите за внедрена система за управление на качеството трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. Участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

При условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП участникът следва да може да представи доказателства по чл. 64, ал. 1 т. 2 и 4 и ал. 3.

Съгласно чл. 64, ал. 2 от ЗОП възложителят няма да приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Използване на капацитета на трети лица и подизпълнители.

Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. В тези случаи участникът попълва Част II, раздел „В“ от ЕЕДОП, а за всяко от посочените трети лица се представя попълнен и подписан от същото отделен ЕЕДОП.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от

процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от тези условия.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 - 4 ЗОП

В съответствие с чл. 65, ал. 6 от ЗОП Възложителят поставя изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние. При сключване на договор за обществена поръчка между Възложителят и участника, избран за изпълнител, същият се подписва и от горепосоченото трето лице в качеството му на поръчител по смисъла на чл. 138 – 148 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД).

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

В съответствие с чл. 66, ал. 1 от ЗОП участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. За удостоверяване на тези обстоятелства за всеки от подизпълнителите се прилага съставен и подписан от същия отделен ЕЕДОП.

Деклариране и доказване на съответствие с критериите за подбор.

В съответствие с чл. 67 ал. 1 от ЗОП при подаване на оферта участникът декларира съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, и когато е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всеки от участниците в обединението, подизпълнителите и третите лица се представя отделен ЕЕДОП.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

РАЗДЕЛ 4. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Общи изисквания.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя (чл. 101, ал. 5 от ЗОП). Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

С акта на представянето на офертата се счита, че всеки участник е декларирал, че е съгласен и безусловно приема поставените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка условия и указания за участие в обществената поръчка, както и с техническите спецификации и проекта за договор за обществена поръчка. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта (чл. 101, ал. 8 от ЗОП). Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта (чл. 101, ал. 9 от ЗОП). Свързани лица не могат да подават самостоятелни оферти, в това число и като участници в обединения (чл. 101, ал. 11 от ЗОП).

Офертата се изготвя на български език (чл. 101, ал. 6 от ЗОП). Всички документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с официален превод на български език. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „копие“ или „заверено копие“, за такъв документ се счита този, при който копие на документа има следното съдържание: гриф „Вярно с оригинала“, име, фамилия и подпис на лицето, заверило документа, и дата, на която е извършена заверката.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат съобразени с тези образци.

Изисквания към съдържанието на офертата.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Документи относно личното състояние и критерии за подбор.

В съответствие с чл. 101, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП и чл. 39 от ППЗОП офертата се състои от три части, а именно документи относно личното състояние и критериите за подбор, техническо предложение и ценово предложение.

Офертата на участника трябва да съдържа следните документи относно личното състояние и критериите за подбор:

- а) Опис на документите, съдържащи се в офертата (Образец №1) – в оригинал;
- б) ЕЕДОП - за участника в съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат използвани за изпълнението на поръчката – в оригинал;
- в) документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо) – в заверени от участника копия;
- г) документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) – в оригинал с нотариална заверка на подписите;
- д) документи за поетите от третите лица и подизпълнителите задължения (когато е приложимо) – в оригинал.

Документите относно личното състояние и критериите за подбор се представят на хартиен и на магнитен носител (CD или DVD), на който са записани във формат всички документи, упоменати в букви „а“ до „д“. Всеки документ се сканира във фиксиран файлов формат в оригиналния вид, в който е представен в офертата и се записва като отделен файл, който се обозначава с наименование и поредния номер на документа в описа на документите, съдържащи се в офертата

В съответствие с чл. 101, ал. 4 от ЗОП и във връзка с изискванията на 47, ал. 3 от ППЗОП документите относно личното състояние и критериите за подбор, се поставят в общия плик (опаковка) на офертата.

Техническо предложение.

Техническото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП съдържа:

- а) Предложение за изпълнение на поръчката (Образец № 2) в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – в оригинал;
- б) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – в оригинал или нотариално заверено копие;
- в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Образец № 5) – в оригинал;
- г) декларация за срока на валидност на офертата (Образец № 6) – в оригинал;
- д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (Образец № 7) – в оригинал;
- е) график за изпълнение на поръчката - - в оригинал;

По своя преценка участникът може да представи декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 ЗОП (Образец № 4) – в оригинал.

По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Техническото предложение се представя на хартиен и на магнитен носител (CD или DVD), на който са записани във формат всички документи, упоменати в букви „а“ до „е“. Всеки документ се сканира във фиксиран файлов формат в оригиналния вид, в който е представен в офертата и се записва като отделен файл, който се обозначава с наименование и поредния номер на документа в описа на документите, съдържащи се в офертата.

В съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 3 от ППЗОП „Техническото предложение“ (в пълния обхват на описаните по-горе документи) за съответната обособена позиция, за която участникът подава оферта, се поставя в общия плик (опаковка) на офертата.

Ценово предложение.

Ценовото предложение съдържа офертата на участника относно цената за изпълнение на обществената поръчка. Ценовото предложение включва следните документи:

а) „Ценово предложение“ (Образец №3) на хартиен носител - в оригинал, пописано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

Цените в ценовите предложения на участниците трябва да бъдат посочени в български лева до втори знак след десетичната точка. Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

В предлаганата цена трябва да са включени всички разходи за изпълнение на услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители, ако има такива. В цената са включени също така, разходи за наемане на офиси и места за настаняване на експерти, разходи за закупуване на необходимите технически средства, софтуер и други разходи, необходими за изпълнение на предмета на договора.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При несъответствие между предлаганата цена посочена с цифри и с думи за вярна се приема посочената с думи.

В съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 3 от ППЗОП ценовото предложение (в пълния обхват на описаните по-горе документи), се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общия плик (опаковка) на офертата. Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участник, който и по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плика ”Предлагани ценови параметри ” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Подаване на офертата.

Съгласно изискванията на чл. 47, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП офертата, окомплектована съобразно посочените в настоящата документация изисквания, се запечатва в общ непрозрачен плик (опаковка), включващ документите относно личното състояние и съответствието с критериите за подбор, техническото предложение и отделния непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ ценовото предложение на участника.

Върху общия плик (опаковка) на офертата се изписва следната информация:

- а) наименование на възложителя и предмета на обществената поръчка;
- б) наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- в) адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес на участника.

Върху плика не се поставят никакви други обозначения.

В съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 1 от ППЗОП офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка в деловодството на Община Каспичан на адрес гр. Каспичан, ул. „Мадарски конник“ № 91, всеки работен ден от 8:00 до 17:00 часа до крайната датата за подаване на оферти, която е посочена в обявлението. Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си (чл. 101, ал. 7 от ЗОП). Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан входящия номер на офертата и текст „Допълнение/Промяна на оферта“.

В съответствие с изискванията на чл. 48 ал. 1 от ППЗОП възложителят води регистър за получените оферти, в който отбелязва следната информация: подател на офертата; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на офертата (когато е приложимо).

При получаване на офертата върху общия запечатан плик (опаковката) се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти. Не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, за което се съставя протокол съгласно чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Срок на валидност на офертите.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-кратък от 6 (*шест*) месеца, считано от датата, определена за краен срок за подаване на офертите. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор за възлагане на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ 5. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Разглеждане, оценка и класиране на офертите.

По отношение комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, разглеждането на офертите (в това число предварителния подбор и оценката на офертите), класирането на участниците и прекратяването на процедурата се прилагат разпоредбите на чл. 103 – 110 от ЗОП и чл. 51 – 61 от ППЗОП.

Отварянето на офертите се извършва на датата и часа, посочени в Обявлението за обществена поръчка (раздел IV.2.7) в административната сграда на Община Каспичан на адрес гр. Каспичан, ул. „Мадарски конник“ №91. Офертите се отварят от комисия, назначена от възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез съобщение в профила на купувача, публикувано най-малко 48 часа преди новоопределения час. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Присъстващите участници се подписват в списък, удостоверяващ присъствието им.

Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл.48, ал. 6 ППЗОП за предаване на офертите на председателя на комисията. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Пликовете с надпис „Предлагани ценови параметри“ не се отварят на този етап от процедурата и предлаганите цени не се съобщават на присъстващите.

След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

В закрито заседание комисията разглежда документите по чл.39, ал.2 ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 (*пет*) работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за

подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

След изтичането на указания срок, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор и ги предлага за отстраняване.

Комисията разглежда техническото предложение в офертите на допуснатите участници. Проверява ги за тяхното съответствие с предварително обявените условия. В случай, че комисията установи, че офертата не отговаря на предварително обявените условия, предлага участника за отстраняване от процедурата. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от 2 (два) работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

Отварянето на пликите с ценовите предложения е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Необичайно благоприятна оферта.

По отношение на необичайно благоприятни оферти се прилага чл. 72 от ЗОП. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 (двадесет) на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Участникът представя обосновката в срок 5 (пет) дни от получаване на искането за това.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата посочени по горе, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- а) икономическите особености на производствения процес, предоставяните услуги или строителния метод;
- б) избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- в) оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- г) спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
- д) възможността участникът да получи държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС. Документът се попълва и подписва от:

- Физическото лице - когато участникът е физическо лице;
- Лицето, което официално представлява участникът пред трети страни за всякакви цели - когато участникът е юридическо лице.

• Лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура - когато участникът е обединение.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия по критерия за възлагане и след оценка на офертите по определената методика в настоящата документация.

Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите. Към протокола се прилагат всички документи, изготвени в хода на работата на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация събрана в хода на процедурата. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от нейните членове. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Възложителят утвърждава протокола по реда на чл. 106 от ЗОП. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата, което се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача.

РАЗДЕЛ 6. ГАРАНЦИИ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Гаранция за изпълнение.

В съответствие с чл. 111 от ЗОП участникът, определен за изпълнител на поръчката следва да представи на Възложителя гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора за обществена поръчка в размер на 5 (*пет*) на сто от стойността му без включен ДДС, със срок на валидност 30 дни след пълното изпълнение на всички дейности, предмет на обществената поръчка.

Съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

- а) парична сума;
- б) банкова гаранция;
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за изпълнител, представя оригинал на банковата гаранция или на застраховката или на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. В гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора следва да бъде посочено наименованието на процедурата, за която участникът представя гаранцията.

Когато участникът е избрал гаранцията за изпълнение да бъде парична сума, преведена по банков път, същата следва да бъде преведена по сметка на Община Каспичан: IBAN: BG86FINV91508416831071, BIC: FINVBGSF, обслужваща банка "Първа инвестиционна банка" АД.

Банковата сметка на възложителя трябва да е заверена със средствата по гаранцията не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

Когато гаранцията за изпълнение се представя във формата на банкова гаранция, трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията.

2. да бъде издадена от обслужващата банка на изпълнителя или друга банка или клон на чуждестранна банка, които разполагат с валидно разрешение за извършване на банкова дейност на територията на Република България; и

3. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Когато участникът избере гаранцията за обезпечаване размера на договора да бъде застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то същата следва:

1. да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на изпълнителя;

2. да бъде издадена от застраховател или клон на чуждестранен застраховател, които разполагат с валиден лиценз за извършване на застрахователна дейност на територията на Република България; и

3. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора.

Застраховката трябва да е със застрахователна сума равна на размера на дължимата гаранция, да е сключена в полза на възложителя с посочен предмет на обществената поръчка и да съдържа условие застрахователната премия да бъде платена еднократно при сключване на застраховката.

Гаранцията за изпълнение може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Възложителят освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Сключване на договор.

Възложителят сключва договор за изпълнение на обществената поръчката с участника в процедурата, определен за изпълнител в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Договорът се сключва във формата и със съдържанието на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

Договорът за обществената поръчка се сключва при условие, че участникът, определен за изпълнител:

- представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 70 от ППЗОП;
- изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
- представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- представи действащи договори (трудови, консултантски или др.) между участника и членовете на екипа за изпълнение на поръчката, от които се вижда, че тези лица са обвързани с участника за изпълнение на функциите им, предвидени в настоящата документация. Договорите по тази точка трябва да бъдат безсрочни или сключени за срока на изпълнение на задълженията им по договора за обществената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато:

- участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор;
- участникът, класиран на първо място не изпълни някое от горепосочените условия, или
- участникът, класиран на първо място не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата;
- третото лице, на чийто капацитет относно икономическите и финансовите възможности се позовава участника, откаже да подпише договора в качеството му на поръчител.

В случаите по предходния параграф възложителят може да определи за изпълнител участника, класиран на второ място, или да прекрати процедурата. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

Ако след получена покана класираният на второ място участник откаже да подпише договора, възложителят прекратява процедурата.

Договор/и за подизпълнение.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 (*три*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 1 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от услугите или дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на това ограничение доставката на софтуер, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделна услуга на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 10-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата, и
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговорял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

РАЗДЕЛ 7. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Изчисляване на срокове.

Сроковете в документацията са посочени в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок. При изчисляване на сроковете участниците следва да съблюдават и разпоредбата на чл. 28 от ППЗОП. Сроковете се изчисляват по следния начин:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Обжалване.

На обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията (КЗК) подлежи всяко решение на възложителя на процедурата за възлагане на обществена поръчка, относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или всеки други документ, свързан с процедурата. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията по чл. 197, ал. 1 от ЗОП.

Съгласно чл. 197, ал. 1, т. 4 и т. 7 от ЗОП жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 179 - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или за допълнителна информация (т. 4), съответно получаването на решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата (т. 7). Съгласно чл. 197, ал. 2 от ЗОП жалбата по чл. 196, ал. 5 се подава в 10-дневен срок от уведомяване за съответното действие, а ако лицето не е уведомено - от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

Жалбата се подава едновременно до КЗК и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.

Приоритет на документи.

При несъответствия в записите на отделните документи за валидни се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност: 1) Решение за откриване на процедурата; 2) Обявление за обществена поръчка; 3) Указания за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка; 4) Технически спецификации; 5) Техническа оферта; 6) Ценова оферта; 7) Проект на договор; 8) Други образци на документи.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

За неуредените въпроси в настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП. Независимо от посоченото в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществената поръчка, приоритет имат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.